

## 1. Objetivo

El Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) tiene como objetivo principal proporcionar un marco de trabajo detallado para garantizar la continuidad del negocio y la rápida recuperación de los sistemas y aplicaciones críticas en caso de un desastre que afecte las operaciones de Grupo NASA Tecnología.

## 2. Alcance

Este plan se aplica a todos los sistemas, aplicaciones y recursos críticos de la empresa, así como a todos los empleados involucrados en las operaciones y la recuperación de desastres.

## 3. Roles y Responsabilidades

- **Líder del Equipo de DR:** Responsable de coordinar y supervisar todas las actividades de recuperación ante desastres.
- **Coordinador de Comunicaciones:** Encargado de gestionar la comunicación interna y externa durante el proceso de recuperación.
- **Especialistas Técnicos:** Responsables de restaurar y poner en funcionamiento los sistemas y aplicaciones críticas.
- **Equipo de Dirección:**
  - **Director General:** Encargado de tomar decisiones estratégicas y proporcionar apoyo financiero durante la recuperación.
  - **Directores de Departamento:** Responsables de coordinar la recuperación de los procesos y recursos de sus respectivos departamentos.

## 4. Procedimientos de Recuperación

- **Evaluación de la Situación:**
  - **Activación del Plan:** El líder del equipo de DR activará el plan tan pronto como se detecte un desastre.
  - **Evaluación de Daños:** Se evaluarán los daños y se determinará el impacto en los sistemas y aplicaciones críticas.
- **Recuperación de Sistemas y Aplicaciones:**
  - **Restauración de Respaldo:** Se restaurarán los sistemas y aplicaciones críticas desde los respaldos más recientes.

Código	PO-OP-007
Revisión	4
Fecha emi/rev	2022/05/01
Area	TI/ Dep. Desarrollo / Dir. Op

- **Puesta en Funcionamiento:** Una vez restaurados, los sistemas y aplicaciones serán puestos en funcionamiento y sometidos a pruebas de funcionalidad.
- **Comunicación y Coordinación:**
  - **Comunicación Interna:** Se establecerá un canal de comunicación interno para mantener informados a todos los empleados sobre el estado de la recuperación.
  - **Comunicación Externa:** Se informará a los clientes y partes interesadas sobre el impacto del desastre y el progreso en la recuperación.
- **Recuperación del Sitio:**
  - **Activación del Sitio de Recuperación:** Si es necesario, se activará el sitio de recuperación para restablecer las operaciones.
  - **Migración de Servicios:** Se migrarán los servicios críticos al sitio de recuperación y se realizarán pruebas de funcionalidad.
- **Restablecimiento de Operaciones:**
  - **Restablecimiento Gradual:** Las operaciones se restablecerán gradualmente, priorizando los procesos críticos y esenciales para el negocio.
  - **Monitoreo Continuo:** Se realizará un monitoreo continuo para detectar cualquier problema y garantizar la estabilidad de los sistemas y aplicaciones.

## 5. Procedimientos de Respaldo:

**Programación de Respaldo:** Se establecerá una programación regular para respaldar los datos críticos de los sistemas y aplicaciones.

**Almacenamiento Seguro:** Los respaldos se almacenarán de forma segura en ubicaciones fuera del sitio para protegerlos contra desastres físicos.

## 6. Capacitación y Concientización

Se proporcionará capacitación regular al personal sobre los procedimientos de recuperación ante desastres y su papel en la implementación del plan.

## 7. Pruebas y Mantenimiento:

**Pruebas Regulares:** Se realizarán pruebas periódicas del DRP para garantizar su efectividad y realizar ajustes según sea necesario.



## Plan de Recuperación ante Desastres (DRP)

Código	PO-OP-007
Revisión	4
Fecha emi/rev	2022/05/01
Area	TI/ Dep. Desarrollo / Dir. Op

**Actualización Continua:** El DRP se revisará y actualizará regularmente para reflejar los cambios en la infraestructura de TI y las mejores prácticas de recuperación ante desastres.

### 8. Contactos de Emergencia:

Se mantendrá una lista actualizada de contactos de emergencia, incluidos proveedores de servicios, clientes clave y otras partes interesadas.

### 9. Documentación:

Se mantendrá documentación detallada de todos los procedimientos, acciones y resultados relacionados con la recuperación ante desastres para futuras referencias y análisis.

### 10. Cumplimiento y Revisión:

El cumplimiento del DRP será monitoreado regularmente y se llevarán a cabo revisiones post-desastre para identificar áreas de mejora y lecciones aprendidas.

### 11. Anexos:

Se adjuntarán anexos al DRP que contengan información detallada sobre la infraestructura de TI, los procesos de negocio y otros datos relevantes para la recuperación ante desastres.

Este Plan de Recuperación ante Desastres proporciona un marco estructurado para asegurar la continuidad del negocio y la rápida recuperación de los sistemas y aplicaciones críticas en caso de un desastre. Se espera que todos los empleados involucrados sigan estos procedimientos para minimizar el impacto y garantizar la recuperación exitosa de la empresa.